

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

23.08.2019г.

№ 209

О годовом календарном графике и
режиме работы школы
в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии с п.2.8.ст.32 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
письма Управления образования г.о.Мытищи от 22.07.2019г. № 2417, для организации работы
сотрудников школы и обучающихся в 2019 - 2020 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебный год начать с 02 сентября 2019г.
2. **Установить продолжительность учебного календарного года:**
I четверти – с 02.09.19г. по 27.10.19г. (8 недель)
II четверти – с 04.11.19г. по 29.12.19г. (8 недель)
III четверти – с 13.01.20г. по 22.03.20г. (10 недель)
IV четверти – с 01.04.20г. по 31.05.20г. (8 недель 5 дней)
Всего – 34 учебные недели и 5 дней.
3. Установить продолжительность учебного года для 1-х классов – 33 учебные недели, для 2-11 классов – 34 недели (без учета периода государственной итоговой аттестации).
4. Определить следующие сроки каникул для учащихся:
 - Осенние с 28.10.19г. по 03.11.19г. (7 календарных дней)
 - Зимние с 30.12.19г. по 12.01.20г. (14 календарных дней)
 - Весенние с 23.03.20г. по 31.03.20г. (9 календарных дней)
 - Дополнительные каникулы для учащихся 1 – х классов с 18.02.20г. по 24.02.20г.
 - Летние каникулы: для 1 классов с 26.05.20г. по 31.08.20г.
для 2-8, 10 классов с 31.05.20г. по 31.08.20г.
для 9, 11 классов с 01.07.19г.
5. Окончание учебного года:
1 классы – 25.05.20г.,
2-8, 10 классы – 31.05.20г.
9, 11 классы – 25.05.20г.
6. Провести в следующие сроки:
 - Государственную итоговую аттестацию для 9 классов с 26.05.20г. по 30.06.20г.;
 - Единый государственный экзамен для 11 классов с 20.03.20г. по 17.04.20г. (досрочный период), с 26.05.20г. по 30.06.20г. (основной период).
 - Последний звонок для выпускников 9, 11 классов – 25.05.20г.
 - Торжественное вручение аттестатов для выпускников 9, 11 классов – по специальному плану.
7. **Установить режим работы школы по пятидневной неделе.**
8. Начало занятий с в 08 часов 30 минут.
9. Установить продолжительность уроков в 1 классах:
в сентябре – октябре – 3 урока по 35 минут;
в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут;
в январе – мае – 4 урока по 40 минут;
Динамическая пауза – в середине учебного дня 45 минут.

- Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большие перемены после 2 и 4 урока по 20 минут.
- 10. Утвердить расписание звонков:
 - 1 урок – 08.30 - 09.15;
 - 2 урок – 09.25 - 10.10;
 - 3 урок – 10.30 - 11.15;
 - 4 урок – 11.25 - 12.10;
 - 5 урок – 12.30 - 13.15;
 - 6 урок – 13.25 - 14.10;
 - 7 урок – 14.20 - 15.05.
- 11. Утвердить время завтраков и обедов учащихся:
 - 09.15 - 09.25 завтраки 1, 2 классы;
 - 10.10 - 10.30 завтраки 3, 4 классы;
 - 11.15 - 11.25 завтраки 5-11 классы;
 - 12.10 - 12.30 обеды 5-11 классы;
 - 12.45 обеды 1 классы;
 - 14.45 - 15.00 полдник
- 12. Дежурство учителей по школе осуществлять соответственно графика дежурств.
- 13. Учитель, урок которого был последний для класса, выводит учащихся в раздевалку и присутствует в вестибюле до ухода учащихся из здания школы.
- 14. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков раньше последнего урока по расписанию класса без разрешения администрации.
- 15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
- 16. Работа кружков, спортивных залов, секций осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.
- 17. Разрешить проведение и предоставление населению платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы, на основании приказа директора.
- 18. Категорически запрещается проведение других видов занятий с учащимися на платной основе в здании школы.
- 19. Экскурсии, массовые выходы или выезды учащихся по городу и за его пределы осуществлять только в соответствии с Постановлением главы г.о. Мытищи.
- 20. Осуществлять заполнение электронных журналов в соответствии с локальными актами школы, ведение школьной документации с 1 класса считать обязательной.
- 21. Исправление в электронных журналах отметок запрещается, допускается только по заявлению и с разрешения администрации школы.
- 22. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только при наличии больничного листа.
- 23. Учебную нагрузку утвердить согласно тарификации школы на 2019 - 2020 учебный год.
- 24. Организовать в школе группы продленного дня согласно приказу.
- 25. Воспитатели групп продленного дня сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой. Режим работы групп продленного дня с 12.10 до 18.40 ч.
- 26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.А.Тихонова