

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
Меймарян В.Е./  
«06» мая 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Писонов А./  
«06» мая  
Приказ № 25



Принято  
на педсовете  
протокол № 14  
от 06.05.2019 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Председатель Мельник В.  
Протокол № 5 от 06.05.2019 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Председатель Мелоян М.Р.  
Протокол № 5 от 06.05.2019 г.

**Положение  
об организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе обучающихся  
для получения среднего общего образования  
в классах с профильным обучением  
в МБОУ СОШ № 14**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением в МБОУ СОШ № 14 городского округа Мытищи Московской области (далее - Положение, индивидуальный отбор, школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» и регулирует особенности организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением в школе в профильных классах.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- профильном (повышенном) уровне подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

1.5. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.6. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей));
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса (группы) обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## II. Порядок комплектования профильных классов

2.1. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается школой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на информационном стенде школы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе. Для поступления в профильный класс (группу) необходимо предоставить результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования по одному из профильных предметов.

2.3. Точная дата, место, форма, время начала индивидуального отбора ежегодно утверждается приказом директора лицея. Приказ размещается на официальном сайте школы.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательные организации для среднего общего образования для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом директора школы.

2.5. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах (группах).

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения), (Приложение 1);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников школы по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя директора школы, курирующего вопросы

качества обучения, представителей психолого-педагогической службы школы и органа государственного-общественного управления школы.

Персональный состав, сроки организации работы комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.8. Комплектование профильных классов (групп) завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.9. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 человек.

2.10. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники профильных учебных предметов, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель Управляющего совета школы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

При несогласии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением комиссии по индивидуальному отбору и отказе в приеме обучающегося в профильный класс, конфликтная комиссия проводит дополнительное индивидуальное конкурсное испытание (тестирование), по итогам которого принимается решение о зачислении для обучения в школе по программам профиля.

2.11. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляется приказом директора школы.

2.13. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

### **III. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах (группах) строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах (группах) предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением об итоговой аттестации обучающихся 11-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

Директору МБОУ СОШ № 14

Тихоновой Т.А.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес постоянной регистрации, телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего сына/дочь (нужное подчеркнуть) к индивидуальному отбору для поступления в \_\_\_\_\_ профильный класс МБОУ СОШ № 14

Сведения о поступающем: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Год, число, месяц и место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

В учебном заведении изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях (законных представителях): ФИО полностью, место жительства, контактный телефон

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

С «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением в МБОУ СОШ № 14 городского округа Мытищи Московской области» ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_