

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

23.08.2019г.

№ 209

О режиме работы школы
в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии с п.2.8.ст.32 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Управления образования г.о.Мытищи от 22.07.2019г. № 2417, для организации работы сотрудников школы и обучающихся в 2019 - 2020 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебный год начать с 02 сентября 2019г.
2. Установить продолжительность учебного года:
I четверти – с 02.09.19г. по 27.10.19г. (8 недель)
II четверти – с 04.11.19г. по 29.12.19г. (8 недель)
III четверти – с 13.01.20г. по 22.03.20г. (10 недель)
IV четверти – с 01.04.20г. по 31.05.20г. (8 недель 5 дней)
Всего – 34 учебные недели и 5 дней.
3. Режим работы ОУ организовать по пятидневной неделе.
4. Установить продолжительность учебного года для 1-х классов – 33 учебные недели, для 2-11 классов – 34 недели (без учета периода государственной итоговой аттестации).
5. Установить продолжительность уроков в 1 классах:
в сентябре – октябре – 3 урока по 35 минут;
в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут;
в январе – мае – 4 урока по 40 минут;
Динамическая пауза – в середине учебного дня 45 минут.
Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большие перемены после 2 и 4 урока по 20 минут.
6. Начало занятий в 08 часов 30 минут.
7. Утвердить расписание звонков:
1 урок – 08.30 - 09.15;
2 урок – 09.25 - 10.10;
3 урок – 10.30 - 11.15;
4 урок – 11.25 - 12.10;
5 урок – 12.30 - 13.15;
6 урок – 13.25 - 14.10;
7 урок – 14.20 - 15.05.
8. Определить следующие сроки каникул для учащихся:
 - Осенние с 28.10.19г. по 03.11.19г. (7 календарных дней)
 - Зимние с 30.12.19г. по 12.01.20г. (14 календарных дней)
 - Весенние с 23.03.20г. по 31.03.20г. (9 календарных дней)
 - Дополнительные каникулы для учащихся 1 – х классов с 18.02.20г. по 24.02.20г.
 - Летние каникулы: для 1 классов с 26.05.20г. по 31.08.20г.
для 2-8, 10 классов с 31.05.20г. по 31.08.20г.
для 9, 11 классов с 01.07.19г.
9. Окончание учебного года:
1 классы – 25.05.20г.,
2-8, 10 классы – 31.05.20г.,
9, 11 классы – 25.05.20г.

10. Провести в следующие сроки:

- Государственную итоговую аттестацию для 9 классов с 26.05.20г. по 30.06.20г.;
- Единый государственный экзамен для 11 классов с 20.03.20г. по 17.04.20г. (досрочный период), с 26.05.20г. по 30.06.20г. (основной период).
- Последний звонок для выпускников 9, 11 классов – 25.05.20г.
- Торжественное вручение аттестатов для выпускников 9, 11 классов – по специальному плану.

11. Дежурство учителей по школе осуществлять соответственно графика дежурств.

12. Учитель, урок которого был последний для класса, выводит учащихся в раздевалку и присутствует в вестибюле до ухода учащихся из здания школы.

13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков раньше последнего урока по расписанию класса без разрешения администрации.

14. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

15. Работа кружков, спортивных залов, секций осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Разрешить проведение и предоставление населению платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы, на основании приказа директора.

17. Категорически запрещается проведение других видов занятий с учащимися на платной основе в здании школы.

18. Экскурсии, массовые выходы или выезды учащихся по городу и за его пределы осуществлять только в соответствии с Постановлением главы г.о. Мытищи.

19. Осуществлять заполнение электронных журналов в соответствии с локальными актами школы, ведение школьной документации с 1 класса считать обязательной.

20. Исправление в электронных журналах отметок запрещается, допускается только по заявлению и с разрешения администрации школы.

21. Утвердить время завтраков и обедов учащихся:

09.15 - 09.25 завтраки 1, 2 классы;

10.10 - 10.30 завтраки 3, 4 классы;

11.15 - 11.25 завтраки 5-11 классы;

12.10 - 12.30 обеды 5-11 классы;

12.45 обеды 1 классы;

14.45 -15.00 полдник.

22. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только при наличии больничного листа.

23. Учебную нагрузку утвердить согласно тарификации школы на 2019 - 2020 учебный год.

24. Организовать в школе группы продленного дня согласно приказу.

25. Воспитатели групп продленного дня сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой. Режим работы групп продленного дня с 12.10 до 20.10 ч.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.А. Тихонова", is written over the stamp.

Т.А.Тихонова