

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

31.08.2017г.

№ 214

О режиме работы школы
в 2017–2018 учебном году

В соответствии с п.2.8.ст.32 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Управления образования г.о.Мытищи от 31.07.2017г. №2517, для организации работы сотрудников школы и обучающихся в 2017-2018 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебный год начать с 01 сентября 2017г.
2. Установить продолжительность учебного года:
I четверти – с 01.09.17г. по 29.10.17г. (8 недель 1 день)
II четверти – с 07.11.17г. по 29.12.17г. (7 недель 4 дня)
III четверти – с 11.01.18г. по 22.03.18г. (10 недель 1 день)
IV четверти – с 02.04.18г. по 27.05.18г. (8 недель)
Всего – 34 учебные недели и 1 день.
3. Режим работы ОУ организовать по пятидневной неделе.
4. Установить продолжительность учебного года для 1-х классов – 33 учебные недели, для 2-11 классов – 34 недели (без учета периода государственной итоговой аттестации).
5. Установить продолжительность уроков в 1 классах:
в сентябре – октябре – 3 урока по 35 минут;
в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут;
в январе – мае – 4 урока по 40 минут;
Динамическая пауза – в середине учебного дня 45 минут.
Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большие перемены после 2 и 4 урока по 20 минут.
6. Начало занятий в 08 часов 30 минут.
7. Утвердить расписание звонков:
1 урок – 08.30-09.15;
2 урок – 09.25-10.10;
3 урок – 10.30-11.15;
4 урок – 11.25-12.10;
5 урок – 12.30-13.15;
6 урок – 13.25-14.10;
7 урок – 14.20-15.05.
8. Определить следующие сроки каникул для учащихся:
 - Осенние с 30.10.17г. по 06.11.17г. (8 календарных дней)
 - Зимние с 30.12.17г. по 10.01.18г. (12 календарных дней)
 - Весенние с 23.03.18г. по 01.04.18г. (10 календарных дней)
 - Дополнительные каникулы для учащихся 1 – х классов с 12.02.18г. по 18.02.18г.
 - Летние каникулы: для 1 классов с 26.05.18г. по 31.08.18г.
для 2-8, 10 классов с 28.05.18г. по 31.08.18г.
для 9, 11 классов с 01.07.18г.
9. Окончание учебного года для: 1, 9, 11 классов – 24.05.18г., для 2-8, 10 классов – 27.05.18г.
10. Провести в следующие сроки:

- 10.1. Государственную итоговую аттестацию для 9 классов с 25.05.18г. по 30.06.18г.;
- 10.2. Единый государственный экзамен для 11 классов с 23.03.18г. по 22.04.18г. (досрочный период), с 28.05.18г. по 30.06.18г. (основной период).
- 10.3. Последний звонок для выпускников 9,11 классов – 24.05.18г.
- 10.4. Торжественное вручение аттестатов для учеников 9 и 11 классов – по специальному плану.
11. Дежурство учителей по школе осуществлять соответственно графика дежурства.
12. Учитель, урок которого был последний для класса, выводит учащихся в раздевалку и присутствует в вестибюле до ухода учащихся из здания школы.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков раньше последнего урока по расписанию класса без разрешения администрации.
14. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
15. Работа кружков, спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Разрешить проведение и предоставление населению платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы, на основании приказа директора.
17. Категорически запрещается проведение других видов занятий с учащимися на платной основе в здании школы.
18. Экскурсии, массовые выходы или выезды учащихся по городу и за его пределы осуществлять только в соответствии с Постановлением главы г.о. Мытищи.
19. Осуществлять заполнение электронных журналов в соответствии с локальными актами школы, ведение школьной документации с 1 класса считать обязательной.
20. Исправление в электронных журналах отметок запрещается, допускается только по заявлению и с разрешения администрации школы.
21. Утвердить время завтраков и обедов учащихся:
 - 09.15-09.25 завтраки 1,2 классы;
 - 10.10-10.30 завтраки 3,4 классы;
 - 11.15-11.25 завтраки 5-11 классы;
 - 12.10-12.30 обеды 5-11 классы;
 - 12.45 обеды 1 классы;
 - 14.45 -15.00 полдник
22. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только при наличии больничного листа.
23. Учебную нагрузку утвердить согласно тарификации школы на 2017-2018 учебный год.
24. Организовать в школе группы продленного дня согласно приказу.
25. Воспитатели групп продленного дня сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой. Режим работы групп продленного дня с 12.10 до 20.10ч.
26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.А.Тихонова