



40

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020 № 4580

г. Мытищи

О внесении изменений в типовую форму административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городском округе Мытищи Московской области, по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утвержденную постановлением администрации городского округа Мытищи от 04.07.2018 № 2729 (ред. от 22.11.2018)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в типовую форму административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городском округе Мытищи Московской области, по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утвержденную постановлением администрации городского округа Мытищи от 04.07.2018 № 2729 (ред. от 22.11.2018), согласно приложению к настоящему постановлению (далее – административный регламент).

2. Начальнику Управления образования администрации городского округа Мытищи Московской области Гречаной Н.М. направить во все муниципальные общеобразовательные организации городского округа Мытищи Московской области данное постановление.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи скорректировать административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городском округе Мытищи Московской области,

001596*

по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, руководствуясь п. 1 данного постановления.

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Е.Г. Глинкину опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Мытищи Московской области Е.А. Стукалову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



ВЕРНО
начальник общего
отдела М.М. СЫРОВА

14.12.2020г.



Приложение
к Постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 14.12.2018 № 4580

В типовую форму административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городском округе Мытищи Московской области, «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением главы городского округа Мытищи от 04.07.2018 №2729 (ред. от 22.11.2018), внесены следующие изменения.

1) В «Списке разделов» «Раздел II. Порядок предоставления услуги» заменить словами «Раздел II. Стандарт предоставления услуги».

2) В разделе V параграфа 28 пункт 28.17 изложить в новой редакции:

«28.17. В общеобразовательной организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

в) ответ по результатам рассмотрения жалоб, с указанием информации о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

3) В разделе V в параграфе 28 пункт 28.23 подпункт «е» изложить в новой редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях общеобразовательной организации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

4) В разделе V параграф 28 дополнить пунктом 28.27 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо или муниципальный служащий общеобразовательной организации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

5) Приложение 5 изложить в новой редакции.

Приложение 5
к Типовому регламенту

Описание документов, необходимых для получения Услуги

<i>Класс документа</i>	<i>Виды документов</i>	<i>Общие описания документов</i>	<i>При подаче через РПГУ</i>
<i>Документы, необходимые для получения Услуги</i>			
<i>Заявление</i>		<i>Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Регламенту</i>	<i>Заполняется интерактивная форма Заявления</i>
<i>Согласие на обработку персональных данных</i>		<i>Форма согласия на обработку персональных данных</i>	<i>Заполняется интерактивная форма Согласия на обработку персональных данных</i>
<i>Документ, удостоверяющий личность</i>	<i>Паспорт гражданина Российской Федерации</i>	<i>Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 (в редакции от 20.11.2018 № 1391) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»</i>	<i>Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации</i>

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<i>Документы, необходимые для получения Услуги</i>			
	<i>Паспорт гражданина СССР</i>	<i>Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)</i>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<i>Документы, необходимые для получения Услуги</i>			
Документы, удостоверяющие полномочия представителя	Доверенность	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. <p>Доверенность должна быть нотариально заверена.</p>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	Свидетельство о рождении ребенка	<p>Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<i>Документы, необходимые для получения Услуги</i>			
	<i>Постановление органов опеки о назначении опекуна</i>	<i>Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (в редакции от 02.08.2019) «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</i>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	<i>Договор о приемной семье или распоряжение органа опеки</i>	<i>Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (в редакции от 02.08.2019) «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 21.12.1996т №159-ФЗ (в редакции от 25.12.2019) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</i>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
<i>Документы, подтверждающие факт рождения</i>	<i>Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации</i>	<i>Форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 (ред. от 27.12.2019) «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</i>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<i>Документы, необходимые для получения Услуги</i>			
	<i>Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</i>	<i>При рождении ребенка на территории иностранного государства</i>	<i>Реквизиты документа указаны в Заявлении для сверки с копией документа, хранящейся в общеобразовательной организации</i>
	<i>Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык</i>	<i>При рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года</i>	<i>Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации</i>
	<i>Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</i>	<i>При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года</i>	<i>Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации</i>

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<i>Документы, необходимые для получения Услуги</i>			
	<i>Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью</i>	<i>При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.</i>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
<i>Документы, подтверждающие родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)</i>	<i>Свидетельство о рождении ребенка</i>	<i>Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»</i>	Реквизиты документа указываются в электронной форме запроса. Информация проверяется на основании копий документов, хранящихся в общеобразовательной организации
	<i>Свидетельство о расторжении брака</i>	<i>форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 (ред. от 27.12.2019) «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</i>	