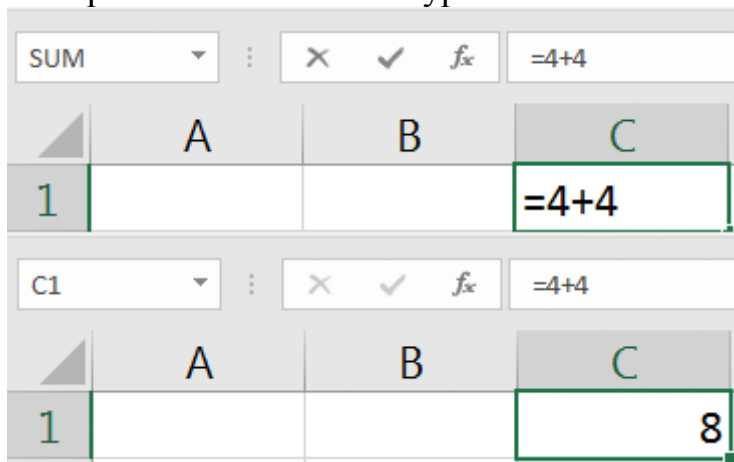


С чего начинается Excel?

1. Каждая формула в Excel начинается с "="

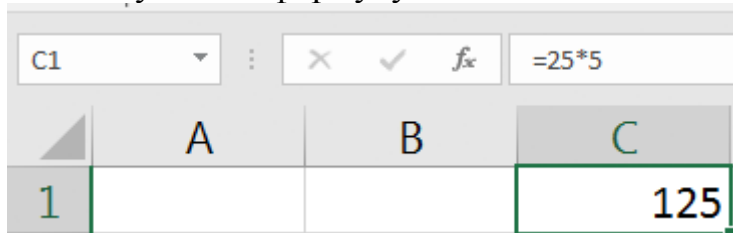
Чтобы ввести формулу, щелкните любую ячейку в Microsoft Excel и введите знак равенства на клавиатуре. Так начинается формула.



После знака равенства вы можете размещать в ячейке невероятно разнообразные вещи. Попробуйте ввести $=4+4$ в качестве вашей первой формулы и нажмите Enter, чтобы отобразить результат. Excel выведет 8, но формула останется за кулисами электронной таблицы.

2. Формулы показываются на панели формул Excel.

Когда вы вводите формулу в ячейку, вы можете увидеть результат в ячейке сразу после нажатия клавиши ввода. Но когда вы выбираете ячейку, вы можете увидеть формулу для этой ячейки на панели формул.



Чтобы использовать пример выше, ячейка отобразит «8», но когда мы нажмем на эту ячейку, панель формул покажет, что ячейка складывает 4 и 4.

3. Как собрать формулу

В приведенном выше примере мы набрали простую формулу для складывания двух чисел. Но вам не обязательно вводить числа, вы также можете ссылаться на другие ячейки.

Excel — это сетка ячеек, а столбцы идут слева направо, каждая назначена на букву, а строки пронумерованы. Каждая ячейка является пересечением строки и столбца. Например, ячейка, где пересекаются столбцы A и строка 3, называется A3.

	A	B	C
1	25	5	=A1*B1

	A	B	C
1	25	5	125

Формулы Excel могут быть записаны для использования значений в нескольких ячейках, таких как умножение A1 и B1, чтобы получить значение в C1, которое составляет 125.

Предположим, что у меня две ячейки с простыми числами, например 1 и 2, и они находятся в ячейках A2 и A3. Когда я набираю формулу, я могу начать формулу с «=», как всегда. Затем я могу ввести:

=A2+A3

...чтобы сложить эти два числа вместе. Очень распространено иметь лист со значениями и отдельный лист, где выполняются вычисления. Соблюдайте все эти советы при работе с этим руководством. Для каждой из формул вы можете ссылаться на ячейки или непосредственно вводить числовые значения в формулу.

Если вам нужно изменить формулу, которую вы уже набрали, дважды щелкните по ячейке. Вы сможете настроить значения в формуле.

Арифметика в Excel

Теперь мы рассмотрим математические формулы Excel и рассмотрим, как их использовать. Начнем с изучения базовой арифметической формулы. Это основа математических операций.

1. Сложение и вычитание

Сложение и вычитание — две основные математические формулы в Excel. Независимо от того, складываете ли вы список бизнес-расходов за месяц или баланс вашей чековой книжки в цифровом виде, операторы сложения и вычитания невероятно полезны.

Используйте вкладку «Add and Subtract» в книге, которую вы скачали для практики.

Сложение значений

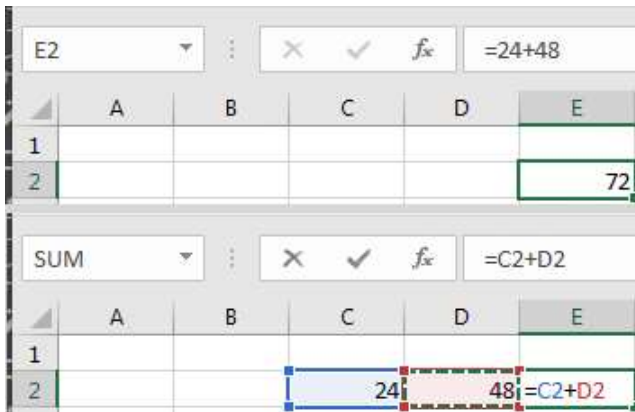
Пример:

=24+48

или, ссылаемся на значения в ячейках:

=A2+A3

Совет: попробуйте сложить пять или шесть значений и посмотрите, что получится. Разделите каждое значение знаком плюс.



Сложение значений в Excel так же просто, как набрать два числа и знак «+» или сложить ссылки на две ячейки.

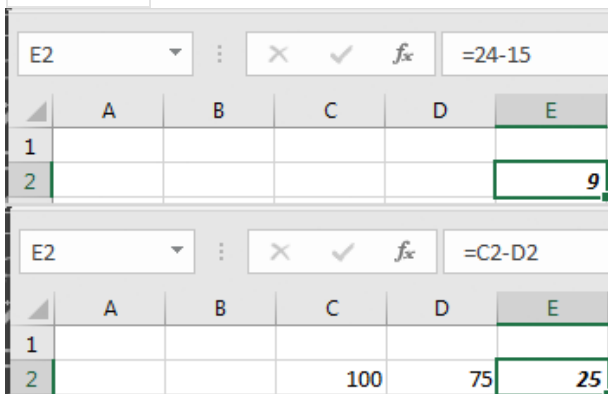
Вычитание значений

Пример:

=75-25-10

или, ссылаемся на значения в ячейках:

=A3-A2



Вычитание двух значений в Excel, прямым вводом чисел в ячейку, разделенных знаком «-» или ссылаемся на две ячейки со знаком «-» между ними.

2. Умножение

Для умножения, используйте знак *. Используйте умножение вместо сложения того же числа снова и снова.

Используйте вкладку "Multiply" в книге для практики.

Пример:

=5*4

или, ссылаемся на значения в ячейках:

=A2*A3

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing `=7*9`. The active cell is C1, which displays the result 63. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and row 1.

	A	B	C
1			63

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing `=A1*B1`. The active cell is C1, which displays the result 96. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and row 1, with values 12 in A1 and 8 in B1.

	A	B	C
1	12	8	96

Умножение в Excel, используя символ * между двумя значениями или ссылками ячеек.

3. Деление

Деление полезно при разделении элементов на группы, например. Используйте оператор "/" для деления чисел или значений в ячейках ваших таблиц.

Используйте вкладку "Divide" в книге для практики.

Пример:

`=20/10`

или, ссылаемся на значения в ячейках:

`=A5/B2`

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing `=20/10`. The active cell is C1, which displays the result 2. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and row 1.

	A	B	C
1			2

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing `=A1/B1`. The active cell is C1, which displays the result 4. The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and row 1, with values 44 in A1 and 11 in B1.

	A	B	C
1	44	11	4

Деление значений excel с помощью оператора /, а также значений в формуле или других ячейках.

Базовая статистика

Используйте вкладку "Basic Statistics" в книге для практики.

Теперь, когда вы знаете основные математические операторы, давайте перейдем к чему-то более продвинутому. Базовая статистика полезна для обзора набора данных и принятия обоснованных решений. Давайте рассмотрим несколько популярных простых статистических формул.

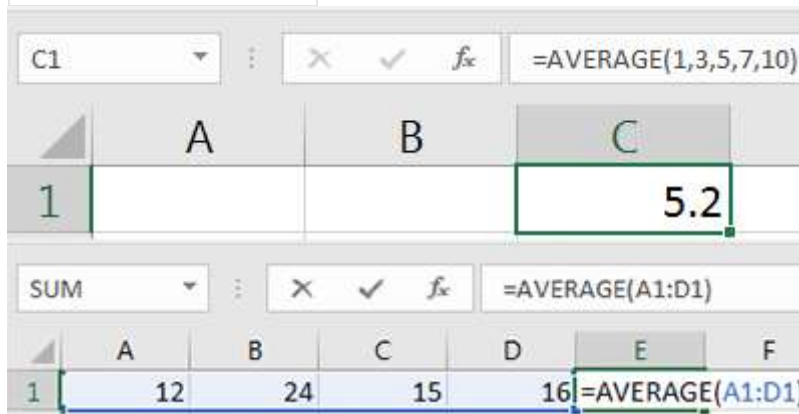
1. Среднее

Чтобы использовать формулу среднего в Excel, начните формулу с помощью `=СРЗНАЧ()`, а затем введите свои значения. Разделите каждое число запятой. Когда вы нажмете клавишу ввода, Excel вычислит и выведет среднее значение.

`=СРЗНАЧ(1;3;5;7;10)`

Лучший способ рассчитать среднее это ввести ваши значения в отдельные ячейки в одном столбце.

=СРЗНАЧ(A2:A5)



Используйте формулу =СРЗНАЧ, чтобы усреднить список значений, разделенных запятыми, или набор ячеек, как показывает пример выше.

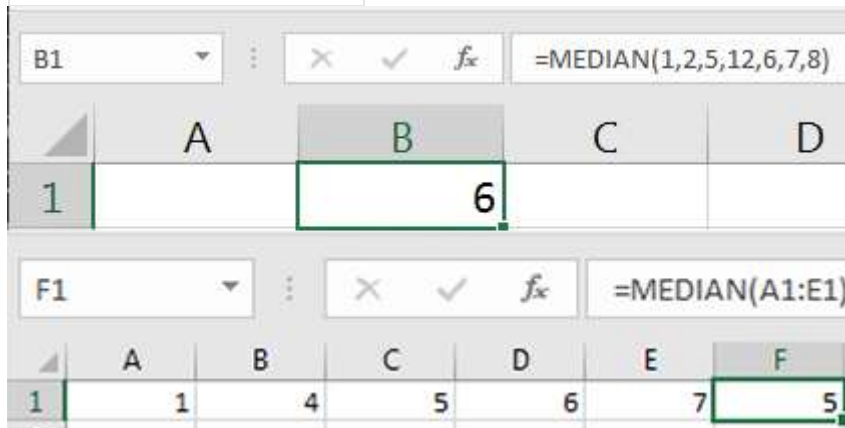
2. Медиана

Медиана набора данных это значение, которое находится посередине. Если вы взяли числовые значения и выставили их в порядке от наименьшего к самому большому, медиана была бы ровно посередине этого списка.

=МЕДИАНА(1;3;5;7;10)

Я бы рекомендовал ввести ваши значения в список ячеек, а затем использовать формулу медианы над списком ячеек со значениями, введенными в них.

=МЕДИАНА(A2:A5)



Используйте формулу =МЕДИАНА, чтобы найти среднее значение в списке значений, разделяя их точкой с запятой, или используйте формулу по списку ячеек со значениями в них

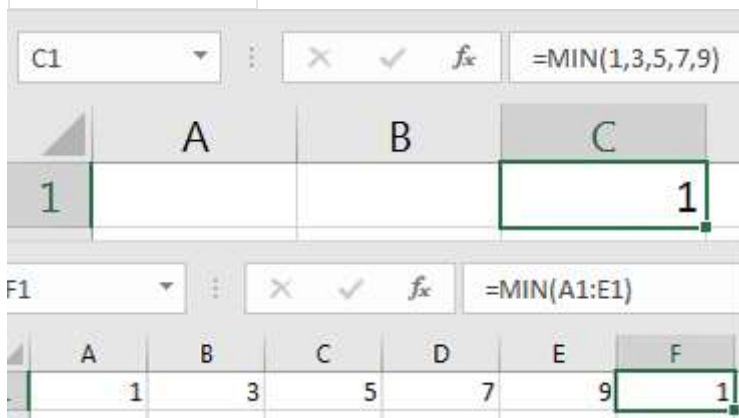
3. Минимум

Если у вас есть набор данных и вы хотите держать на виду наименьшее значение, полезно использовать формулу МИН в Excel. Вы можете использовать формулу МИН со списком чисел, разделенных точкой с запятыми, чтобы найти самое маленькое значение в наборе. Это очень полезно при работе с большими наборами данных.

=МИН(1;3;5;7;9)

Возможно, вы захотите найти минимальное значение в списке данных, что вполне возможно с помощью такой формулы, как:

=МИН(A1:E1)



Используйте формулу Excel МИН со списком значений, разделенных точкой с запятой, или с диапазоном ячеек, чтобы отслеживать самое маленькое значение в наборе.

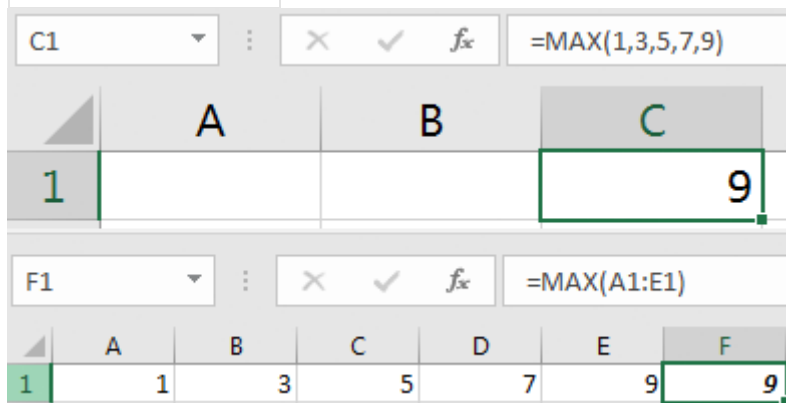
4. Максимум

Формула МАКС в Excel — полная противоположность МИН; оно сообщает вам, какое значение в наборе является самым большим. Вы можете использовать его со списком чисел, разделенных точкой с запятой:

=МАКС(1;3;5;7;9)

Или же, вы можете выбрать список значений в ячейках, и Excel вернет наибольшее из набора с этой формулой:

=МАКС(A1:E1)



Формула Excel МАКС очень похожа на МИН, но поможет вам следить за наибольшим значением в наборе и может использоваться в списке значений или списке данных, разделенных точкой с запятой.