

**Положение  
об организации и предоставлении  
платных дополнительных образовательных услуг  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N3266-1 "Об образовании", Законом Московской области «Об образовании» от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 "О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", постановлением Правительства Московской области от 28.06.2006 N 572/20 "О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области", "Положением об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальными (бюджетными, автономными) образовательными учреждениями Мытищинского муниципального района" иными нормативными актами Российской Федерации и Правительства Московской области, регулирующими правила оказания платных образовательных услуг.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядок формирования расценок их стоимости.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель - организация или гражданин, получающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14», оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего (полного) общего образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

## **2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом и государственными требованиями, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью развития рынка платных дополнительных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования МБОУ СОШ №14.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. К платным дополнительным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков и (или) потребителей не допускается.

2.5. МБОУ СОШ №14 вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической и другим направлениям;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- дополнительные услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей).
- иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Министерства образования Московской области.

### **3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика и (или) потребителя.

Отказ заказчика (потребителя) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.2. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, согласованные с Учебно-методическим центром работников образования Мытищинского муниципального района и утвержденные руководителем муниципального образовательного учреждения.

3.4. МБОУ СОШ №14 использует учебные и другие помещения образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности. Эти помещения должны соответствовать требованиям СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

3.5. В уставе МБОУ СОШ №14 в обязательном порядке указываются возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления.

3.6. Образовательное учреждение обязано иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном учреждении в форме платных дополнительных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

3.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ №14 должны быть следующие локальные акты:

3.7.1. Приказ директора МБОУ СОШ №14 об организации платных дополнительных образовательных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, обучающихся, учебных планов, должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг).

3.7.2. Постановление Главы Мытищинского муниципального района о введении в действие тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3.7.3. План финансово-хозяйственной деятельности.

3.7.4. Образовательные программы утвержденные директором МБОУ СОШ №14.

#### **4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, МБОУ СОШ №14 для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.1.3. Определить требования к предоставлению заказчиком и (или) потребителем документов, необходимых при оказании платных дополнительных образовательных услуг (заявление заказчика, соответствующее медицинское заключение, документы об уровне образования, документ, удостоверяющий личность заказчика и (или) потребителя).

4.1.4. Получить необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей, желающих получить платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.5. Издать приказ об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг; назначение должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; учебную нагрузку преподавателей; помещения для занятий; расписание занятий (другое - по усмотрению учреждения).

4.1.6. Оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.7. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги.

4.1.8. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.9. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных дополнительных образовательных услугах, в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Информация, доводимая до заказчика и (или) потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- тарифы, утвержденные Постановлением Главы Мытищинского муниципального района на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок приема обучающихся (воспитанников) и требования к обучающимся (воспитанникам) при поступлении;
- сведения о режиме работы учреждения.

4.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика и (или) потребителя для ознакомления:

- устав муниципального образовательного учреждения;
- сведения об учредителе образовательного учреждения;
- образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает заказчику и (или) потребителю любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

4.4. Информация должна доводиться до заказчика и (или) потребителя на русском языке.

4.5. Способами доведения информации до заказчика и (или) потребителя могут быть: объявления, в том числе на сайте Управления образования, учреждения, буклеты, проспекты, информационные стенды, работы лучших учеников, внеклассная работа учителей и др.

4.6. О том, что заказчик и (или) потребитель ознакомлен с информацией об учреждении и платных дополнительных образовательных услугах, исполнитель должен сделать соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика и (или) потребителя.

4.7. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере общего образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования".

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и (или) потребителя.

4.9. Заказчик и (или) потребитель обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком в договоре.

4.11. Договор с заказчиком и (или) потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных учреждениях не менее пяти лет.

4.12. Исполнитель заключает договор с заказчиком и (или) потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо заказчику и (или) потребителю в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **5. Формирование тарифов стоимости платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательного учреждения.

5.2. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, к выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, - до 50% от полученного дохода;



- на оплату страховых взносов на оплату труда - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату коммунальных услуг – по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных дополнительных образовательных услуг ;
- на содержание имущества, приобретенного за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – в полном объеме;
- оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Оплата заказчиками и (или) потребителями платных дополнительных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через отделения Банка и(или) в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу образовательного учреждения.

5.5. При получении от заказчиков и (или) потребителей денежных средств за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги в наличной форме муниципальные образовательные учреждения обязаны производить расчеты в соответствии:

- с Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. № 1359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

## **6. Оплата труда руководителей муниципальных образовательных учреждений при оказании платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Директор МБОУ СОШ №14 имеет право вести занятия в платных дополнительных группах с согласия Учредителя.

6.2. Размер оплаты труда директора МБОУ СОШ №14 по оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению сторон трудового договора.

6.3. Размер премирования директора МБОУ СОШ №14 за счет средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг ежегодно устанавливается в дополнительных соглашениях к трудовому договору руководителя

муниципального образовательного учреждения и составляет 5% от суммы поступивших на счет учреждения средств..

## **7. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией муниципального образовательного учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик и (или) потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. При обнаружении недостатков в оказанных платных дополнительных образовательных услугах, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами и учебными планами, заказчик и (или) потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

7.5. Заказчик и (или) потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные дополнительные образовательные услуги не будут осуществлены.

7.6. Заказчик и (или) потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

7.7. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и (или) потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Кроме ответственности перед заказчиком и (или) потребителем, МБОУ СОШ №14 несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников муниципального образовательного учреждения;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор МБОУ СОШ №14 несет персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдение цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

7.11. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляет Управление образования Администрации Мытищинского муниципального района.

7.12. В случае выявления нарушений в работе образовательного учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности образовательного учреждения Учредитель вправе:

- приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

**Приложение 1**  
**к Положению об организации и предоставлении**  
**платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ №14**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения платы за дополнительные образовательные услуги (далее – Порядок) разработан на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Налогового Кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Постановления Правительства Московской области от 28.06.2006 N572/20 "О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области";
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 190н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- Приказ Министерства образования Московской области от 05.07.2006 № 1126 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»;
- Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ – 484/7-982.

1.2. Данный Порядок устанавливает общие принципы и подходы к образованию тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Мытищинского муниципального района.

## **2. Основные задачи и принципы ценообразования**

2.1. Основными задачами при регулировании ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Мытищинского муниципального района;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района;
- обеспечение ценовой доступности дополнительных образовательных услуг для всех слоев населения Мытищинского муниципального района.

2.2. Основными принципами ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги являются:

- тариф на услугу должен определяться из максимально возможного количества обучающихся (воспитанников) по данному виду платной образовательной услуги, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов) образовательного учреждения с учетом количества обучающихся в предшествующем периоде;
- полная окупаемость затрат на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

## **3. Порядок формирования тарифа на платные услуги муниципальных образовательных учреждений**

3.1. Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги определяется в расчете на одного потребителя ( $C_{у п}$ ) как частное от деления общей суммы затрат по

соответствующему виду платных дополнительных образовательных услуг к среднегодовому количеству потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг (К):

$$C_{у п} = C_{у} / K.$$

Тариф на платную дополнительную образовательную услугу (Ц<sub>у</sub>) определяется по формуле:

$$C_{у} = C_{у} + N_{у} + C_{р}, \text{ где:}$$

C<sub>у</sub> - себестоимость услуги;

N<sub>у</sub> - налоги на услуги;

C<sub>р</sub> - средства на развитие материальной, учебной базы учреждения.

2. Для расчета себестоимости платных дополнительных образовательных услуг (C<sub>у</sub>) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые (P<sub>пр</sub>) и косвенные (P<sub>косв</sub>):

$$C_{у} = P_{пр} + P_{косв}.$$

3.2. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату труда основного персонала, материальные затраты.

3.2.1. Оплата труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Администрацией Мытищинского муниципального района, локальными актами МАОУ СОШ №19, регулируемыми вопросы оплаты труда педагогических и иных работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Заработная плата указанных работников включает в себя ставки (оклады) заработной платы (должностные оклады) и премиальные выплаты. Размеры премиальных выплат не превышают 100% заработной платы за часы учебной нагрузки.

3.2.4. Страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, лабораторного оборудования, учебно-методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг и не являющихся амортизируемым имуществом.

4. К косвенным расходам в соответствии со статьями 318 и 264 Налогового кодекса РФ относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных дополнительных образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных дополнительных образовательных услуг являются:

- оплата труда административно - управленческого персонала;
- страховые взносы на оплату труда;
- хозяйственные расходы;
- расходы на коммунальные услуги;
- амортизация основных средств, приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, и используемых в учебном процессе для их оказания;
- и иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. Оплата труда административно-управленческого персонала включает заработную плату административно-управленческого персонала, непосредственно занятого оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

Работникам, обеспечивающим организацию и сопровождение процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются выплаты в следующем размере:

- директору, школьному организатору, главному бухгалтеру - по 5% от всей суммы поступивших на счет школы средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- заместителям директора по УВР, курирующим оказание платных услуг, - по 5% от суммы поступивших на счет школы средств, полученных за оказание курируемой платной дополнительной образовательной услуги.
- организаторам конкретных групп – по 3% от суммы поступивших на счет школы средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг в конкретной группе.

4.2. Страховые взносы на оплату труда административно - управленческого персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Хозяйственные расходы - расходы на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт.

4.4. Расходы на оплату коммунальных услуг закладываются по фактическим расходам, произведенным в прошедших периодах.

4.5. Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ.

5. В себестоимость платной дополнительной образовательной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную дополнительную образовательную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ):

$R_{косв} = R_{пр} \times K_{кр}$ , где:



$R_{\text{косв}}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной дополнительной образовательной услуги;

$R_{\text{пр}}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной дополнительной образовательной услуги;

$K_{\text{кр}}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной дополнительной образовательной услуги.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы, целями и задачами на будущий учебный год.