

# **Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы № 14»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», требованиями к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, Уставом МБОУ «СОШ № 14» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам.

1.3. Рабочие программы определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения, статуса общеобразовательного учреждения (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативов;
- программы индивидуально - групповых занятий;
- программы дополнительного образования и т.д.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на ступень обучения для каждой параллели.

1.6. Рабочие программы составляются в 2 экземплярах и хранятся у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (по курируемым предметам) в печатном и электронном виде.

## **2. Цели, задачи и функции разработки Рабочей программы.**

2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Задачи программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса организации и контингента обучающихся;
- создать условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечить соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебному предмету требованиям ФГОС НОО и ООО;
- достижение планируемых результатов освоения ООП обучающимися в результате изучения конкретного учебного предмета, курса;

### 2.3. Функции рабочей программы:

Рабочие программы выполняют три основные функции: **нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.**

- Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.
- Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.
- Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) наличие признаков нормативного документа;
- 2) учет основных положений образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана общеобразовательного учреждения;
- 6) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

## 3. Разработка рабочей программы.

3.1. Согласно п. 7 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) отнесена к компетенции и ответственности образовательного учреждения.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебному плану МБОУ «СОШ № 14»;

- примерным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебным предметам, курсам, утвержденным Министерством образования и науки РФ (или авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию);
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования МБОУ «СОШ № 14»;
- основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «СОШ № 14»;
- основной образовательной программе среднего общего образования МБОУ «СОШ № 14»;

3.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей (методическим объединением), специалистов по данному предмету в данной параллели.

3.5. Учитель (учителя методического объединения) по данному предмету в параллели самостоятельно распределяет по годам обучения количество учебных часов, указанных в примерной программе учебного предмета по содержательным линиям (разделами) в соответствии с учебным планом школы на учебный год и с учетом используемого УМК.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителями ежегодно календарно-тематического планирования учебного предмета для каждого класса в параллели с учетом его особенностей.

#### **4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.**

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. основное содержание;
4. требования к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с новыми ФГОС – требования к планируемым результатам изучения программы);
5. календарно-тематическое планирование;
6. перечень учебно-методического обеспечения.

**Титульный лист** рабочей программы должен содержать:

- а) наименование общеобразовательного учреждения;
- б) название курса, для изучения которого написана программа;
- в) уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
- г) указание параллели, класса, в котором изучается курс;
- д) фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- е) гриф утверждения программы;
- ж) год составления программы (см. Приложение).

Назначение **пояснительной записки** в структуре программы состоит в том, чтобы:

- а) определить цели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми), роль учебного предмета в достижении результатов освоения образовательной программы общеобразовательного учреждения;

б) дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения;

**Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу,** то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности реализации в конкретном общеобразовательном учреждении. В этом случае пояснительная записка является очень краткой.

#### **Основное содержание программы.**

Этот раздел включают в рабочую программу, если:

а) в авторскую программу (рабочую программу авторов учебника) обоснованно внесены значительные изменения;

б) авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплексу или учебнику;

в) авторская программа и учебно-методический комплект отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным и факультативным курсам).

**В этой части рабочей программы** приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке.

Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, введенные в авторскую программу, с указанием их места в авторской программе, не переписывая полностью ее текст.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (**при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа**).

**Требования к уровню подготовки обучающихся** (требования к планируемым результатам изучения программы). Требования к уровню подготовки учащихся проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов. Они формулируются по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Государственный образовательный стандарт и примерные программы по ряду предметов дают характеристику требований к уровню подготовки учащихся на момент окончания определенной ступени образования (основное общее образование, среднее (полное) общее образование) без детализации по годам обучения. Некоторые из требований, естественные для выпускника 9-го класса, едва ли можно предъявлять к ученику, закончившему 5-й класс. Об этом обстоятельстве необходимо помнить при составлении раздела «Требования к уровню подготовки учащихся».

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу, в которой сформулированы требования к уровню подготовки учащихся, то этот раздел может

отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

**Календарно-тематическое планирование** является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Номера уроков	Наименования разделов и тем	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение; количество часов в неделю по учебному плану)			
1	Тема урока	01.09.2015– 06.09.2015	
2	Тема урока		
3	Тема урока контроля		
	Итого	** часов	

**Примерные и рабочие программы в соответствии с новым ФГОС** в структуре календарно-тематического планирования содержат информацию о характеристике основных видов деятельности ученика, тогда форма календарно-тематического плана может быть представлена в следующем виде:

Номера уроков	Наименования разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
<b>Название изучаемой темы № 1</b> (всего часов на ее изучение; количество часов в неделю по учебному плану)				
1	Тема урока		01.09.2015– 06.09.2015	
2	Тема урока			
3	Тема урока контроля			
	Итого	** часов		

**Перечень учебно-методического обеспечения**, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа разрабатывается на ступень обучения и подлежит экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, зафиксированным в образовательной программе.

5.2. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00.

5.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.4. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

## **6. Классификация рабочих программ по уровню реализуемого содержания**

В МБОУ СОШ №14 реализуются:

рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне (1–11 классы);

рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне (10–11 класс).

Рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне являются инструментом для реализации государственного стандарта общего образования и позволяют осуществить общеобразовательную подготовку учащихся. Основой для составления этих программ (как было отмечено выше) являются примерные программы.

Рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне ориентированы на подготовку обучающихся к последующему профессиональному образованию. Эти программы обеспечивают профильную подготовку обучающихся в средних общеобразовательных школах и учреждениях повышенного статуса (школа с углубленным изучением отдельных предметов, лицей, гимназия). Основой для составления этих программ являются примерные программы профильного уровня.

## **7. Контроль реализации рабочих программ.**

6.1. Учитель несет персональную ответственность за реализацию в полном объеме рабочей программы по предмету в соответствии с учебным планом, в том числе выполнению контрольной и практической части.

6.2. Администрация МБОУ «СОШ № 14» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Администрация МБОУ «СОШ № 14» по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) контролирует:

- выполнение рабочих программ по объему и содержанию,
- выполнение практической части рабочих программ,
- организацию текущего и итогового контроля за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ООП .



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
Мытищинский муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 14»

\_\_\_\_\_ Сорокина Н.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_ (начальное общее, основное общее или среднее общее образование с указанием классов)

количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов.  
срок реализации \_\_\_\_\_

используемый УМК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Разработчик (и) рабочей программы \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания МО

учителей \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.