

# Инструкция по записи ребенка в первый класс на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru

с 1 апреля

Прием на обучение в школу регламентирован Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Общий порядок приема граждан в 1 класс установлен приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Порядок предоставления муниципальной услуги по приему на обучение в школу в Московской области установлен административными регламентами предоставления указанной услуги, утвержденными в каждом муниципальном образовании Московской области.

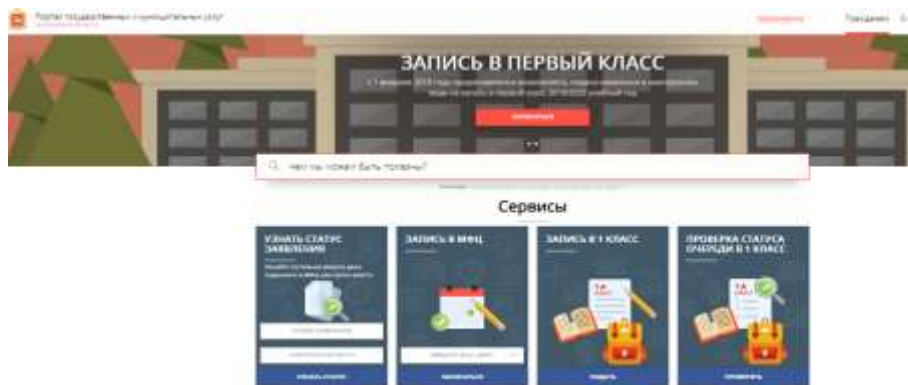
Заявителями по данной услуге являются родители детей, законные представители родителей детей, законные представители ребенка.

## Шаг 1.

Необходимо зайти на портал [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru).

На главной странице портала будет плитка и банер с соответствующим названием «запись в первый класс».

Нажимаем на нее.



**ВНИМАНИЕ!** Запись в первый класс будет доступна только с 00:00 1 апреля. На данный момент доступна запись в школу в порядке перевода, в случае попытки записи в первый класс посредством указанной формы будет получен отказ!

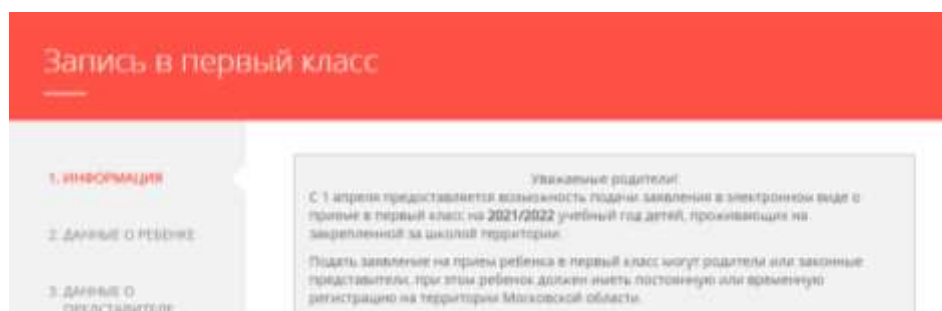
## Шаг 2.

Открывается страница с информационным сообщением по процедуре оказания услуги по приему в школу.

**ВНИМАНИЕ!** Авторизация через ЕСИА и РПГУ **НЕ** требуется!

### Шаг 3.

Открывается страница с информационным сообщением по процедуре подачи заявления.



Рекомендуем вам внимательно ознакомиться с информационным сообщением, касающимся подачи заявлений в 1 класс.

С 1 апреля по 30 июня предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс:

- детей, имеющих внеочередное право на получение услуги;
- детей, имеющих первоочередное право на получение услуги;
- детей, имеющих преимущественное право на получение услуги;
- детей, проживающих на закрепленной за школой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области).

#### **Полный список требуемых документов:**

- ✓ документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- ✓ документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка прикрепляется только в случае если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства;
- ✓ родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Дополнительно требуются подтверждающие документы по предоставлению льготы при получении услуги, а именно:**

- ✓ родители детей, имеющих внеочередное право на получение услуги, прикрепляют справку с места работы и документ о регистрации поступающего ребенка (адрес регистрации значения не имеет);
- ✓ родители детей, имеющих право первоочередного зачисления, прикрепляют: справку с места работы, а также документ о регистрации ребенка (по месту жительства/по месту пребывания) на закрепленной территории (льготой действует только при поступлении ребенка в школу, которая закреплена за адресом его регистрации);
- ✓ Дополнительно родители детей, братья/сестры которых обучаются в образовательной организации, прикрепляют документ о регистрации поступающего ребенка, поскольку поле «файл, подтверждающий льготу» является обязательным для заполнения. В противном случае система не даст родителю подать заявление (адрес регистрации ребенка значения не имеет).
- ✓ Дополнительно родители детей, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прикрепляют справку с места работы и документ о регистрации поступающего ребенка (адрес регистрации значения не имеет).

**Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.**

При заполнении заявления Вам так же потребуются данные СНИЛС родителя/законного представителя.

После ознакомления нажмите на кнопку «Я подтверждаю свое согласие со всеми перечисленными выше пунктами» и затем кнопку «Далее». Вы перейдете на интерактивную форму заявления

The image shows a digital form with a white background and a yellow border. At the top, it says "ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:". Below this are four bullet points: "Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной"; "Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений"; "Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах"; "Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен:". The fourth bullet point is followed by a red-bordered box containing a red square checkbox and the text "Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами.". To the left of this box is a red arrow pointing right. At the bottom left, there is a link "Не смогли записаться?". At the bottom right, there is a red button with a white arrow pointing right and the text "Далее >".

## Шаг 4

На первом этапе заполняются данные о ребенке

Запись в первый класс

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

ФАМИЛИЯ \* Иванов

ИМЯ \* Иван

ОТЧЕСТВО \* Иванович

Отчество отсутствует

ПОЛ \* Мужской

ДАТА РОЖДЕНИЯ \* 14.02.2014

Доступно два типа документа:  
«Свидетельство о рождении» или «Свидетельство о рождении иностранного образца»



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

заполнено

ТИП ДОКУМЕНТА \* Выберите значение \*  
Свидетельство о рождении иностранного образца

СЕРИЯ AA

НОМЕР \* 1122333

ДАТА ВЫДАЧИ \* ДД.ММ.ГГГГ \*  
14.3.2014

КЕМ ВЫДАН \* отдел ЗАГС Чиланзарского района

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЁНКА \* Загрузите файл

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

Обращаем внимание, что свидетельство о рождении ребёнка прикрепляется только в случае если свидетельство выдано за пределами РФ (прикладывается скан-образ **перевода** лицевой стороны документа, размер файла не должен превышать

**2 мегабайт**, к загрузке допускаются gif, jpeg, pdf, png, загрузить в поле можно только один документ).

## Шаг 5

### Заполните сведения о регистрации ребенка

**Внимание:** Для городов областного подчинения (например, Истра) поле "Район" заполнять не требуется.

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА Истра

Если в базе адресов нет улицы или дома, Вы можете ввести их вручную, дописав отсутствующую часть адреса, в форму ввода

**РАЙОН** Выберите значение

Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнять не требуется.

**ГОРОД** Выберите значение  
Истра Город

Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.

**НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ** Выберите значение

Выбранный ранее город и(или) населенный пункт ограничивают список улиц. Начните вводить название или выберите из списка.

**УЛИЦА** Выберите значение  
15 лет Комсомола Улица

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ** Выберите значение

**ДОМ \*** Выберите значение \*  
1 Дом

**КВАРТИРА \***

Нет номера квартиры

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА \*** Загрузите файл

**!** **Внимание:** для городов не областного подчинения (например, Дедовск Истринского района) сначала заполняем поле "Район", затем поле «город»)

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА НЕ ЗАПОЛНЕНО

Если в базе адресов нет улицы или дома, Вы можете ввести их вручную, дописав отсутствующую часть адреса, в форму ввода

РАЙОН Выберите значение  
Истринский Район

Для городов областного подчинения (например, Лыбы) поле "Район" заполнять не требуется.

ГОРОД АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ИЗМЕНЕ

Если в базе адресов нет улицы или дома, Вы можете ввести их вручную, дописав отсутствующую часть адреса, в форму ввода

НАСЕЛЕННЫ РАЙОН Красногорский Район

Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнять не требуется.

УЛИЦА ГОРОД Выберите

ДОПОЛНИТЕ

ДОМ \* НЕ УДАЛОСЬ ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ. ПОПРОБУЙТЕ ОБНОВИТЬ СТРАНИЦУ ИЛИ СВЯЖИТЕСЬ С ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКОЙ.

Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.

КВАРТИРА \* НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ  
Выберите

Нет номера ВВЕДИТЕ ОТСУТСТВУЮЩУЮ ЧАСТЬ АДРЕСА \*  
г. Красногорск, бульвар Строителей, д.7

СВИДЕТЕЛЬСТВО РЕБЕНКА ПО СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА \*  
Файл загружен

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

В случае если у данного дома нет номера квартиры, поставьте соответствующую отметку на форме.

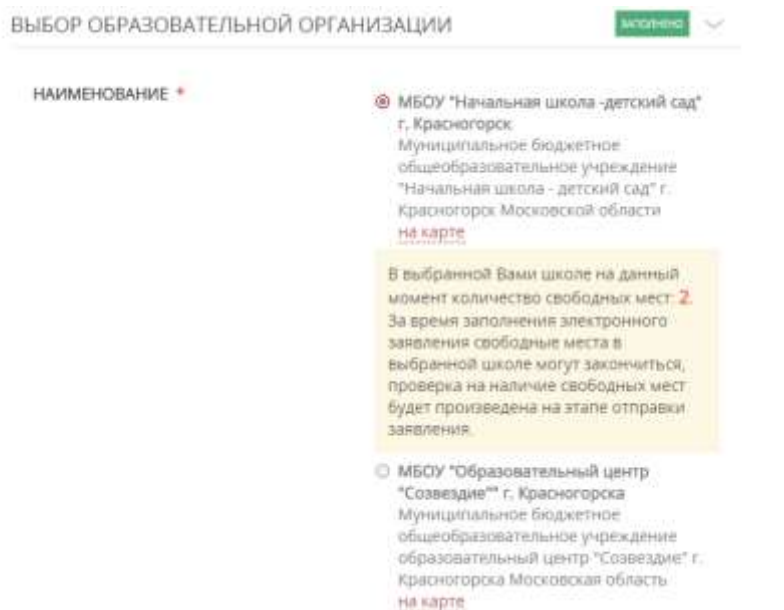
**!** *Обращаем Ваше внимание, что в поле «Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства» прикладывается документ (св-во о регистрации по месту проживания (форма 8), или св-во о регистрации по месту пребывания (форма 3, или справка о приеме документов для оформления регистрации), размер которого не должен превышать **2 Мегабайт**. К загрузке допускаются JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только один документ.*





## Шаг 6

Для родителей детей, проживающих на закрепленной территории, школа будет выбрана системой после ввода адреса регистрации ребенка.



В случае если в учебном заведении на момент подачи заявления есть свободные места, то их количество будет отображено на всплывающем окне рядом с наименованием



учебного заведения

В случае если их нет, выйдет оповещение об этом. В этом случае заявитель также вправе подать заявление.

Родители детей льготных категорий подтверждают наличие у ребенка льготы (внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение услуги), подгружая соответствующий подтверждающий документ, указанный в Инструкции на **Шаге 3**

## ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Мгновенно

Для детей, имеющих право внеочередного или преимущественного приема в школу

С 1 апреля по 30 июня подать в школу не по месту регистрации/временной регистрации могут только дети с преимущественным правом на зачисление или имеющие внеочередное право при поступлении в школы-интернаты.

ЛЬГОТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ  
ЛЬГОТНУЮ ТЕРРИТОРИЮ \*

Выберите значение \*  
Дети поступающие в школы, в которых обучаются их братья и (или) сестры

ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ  
ЛЬГОТУ \*

Загрузите файл

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ \*

Выберите значение \*  
Городской округ Люберцы

НАИМЕНОВАНИЕ \*

Выберите значение \*  
МОУ "Лицей №15"

- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе, подгружая рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

ПОТРЕБНОСТЬ В  
АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ  
ОБУЧЕНИЯ

Выберите значение  
Программа для глухих детей

РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГО-  
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ \*

Загрузите файл

Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

## Шаг 7

Нажмите на кнопку «Далее»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Не смогли записаться?

[← Назад](#) [Далее >](#)



## Шаг 8

Заполните данные о представителе: мать, отец или законный представитель (представитель ребенка или представитель родителя)

The screenshot shows the 'Запись в первый класс' (Enrollment in the first grade) form, specifically the '3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ' (3. REPRESENTATIVE DATA) section. The form is titled 'ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ' and includes a '4. УПОМОЧЕНО' (4. AUTHORIZED) button. The fields are as follows:

- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ \***: Dropdown menu with 'Законный представитель' selected.
- ФАМИЛИЯ \***: Text input field containing 'Ивановы'.
- ИМЯ \***: Text input field containing 'Мария'.
- ОТЧЕСТВО \***: Text input field containing 'Петровна'.
- Отчество отсутствует
- ПОЛ \***: Dropdown menu with 'Женский' selected.
- ДАТА РОЖДЕНИЯ \***: Date input field containing '15.5.1985'.
- СНИЛС \***: Text input field containing '502-502-502-02', with a red error message 'ПОЛЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО' (FIELD NOT FILLED).
- Является иностранным гражданином

Внесите данные о документе, удостоверяющем личность представителя

The screenshot shows the 'ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ' (DOCUMENT IDENTIFYING IDENTITY) section of the form. It includes a 'ЗАПОЛНЕНО' (FILLED) button. The fields are as follows:

- ТИП ДОКУМЕНТА \***: Dropdown menu with 'Паспорт гражданина РФ' selected.
- СЕРИЯ \***: Text input field containing '28 01'.
- НОМЕР \***: Text input field containing '663322'.
- ДАТА ВЫДАЧИ \***: Date input field containing '15.2.2008'.
- КЕМ ВЫДАН \***: Text input field containing 'УФМС России по Московской области'.
- ПАСПОРТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ \***: File upload button labeled 'Загрузите файл'.

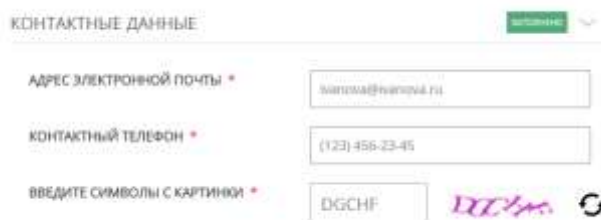
Below the fields, there is a note: 'Родители прикладывают вторую и третью страницы паспорта. Законный представитель ребенка прикладывает одним файлом вторую, третью страницы паспорта и документ-основание по предоставлению интересов.'

**!** *Обращаем Ваше внимание, что в поле «Паспорт представителя» необходимо приложить одним файлом 2-3 стр паспорта и документ-основание представления*

интересов. Размер файла не должен превышать **2 Мегабайт**. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

## Шаг 9

Введите Ваши контактные данные



**!** *Обращаем Ваше внимание, что на указанную электронную почту придет результат оказания услуги, поэтому рекомендуем Вам указывать действующую электронную почту.*

Нажмите на кнопку «Записаться» для отправления заявления



После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

**!** **ВАЖНО:** после подачи заявления в электронном виде НЕ НУЖНО идти в школу с оригиналами документов.



Решение о зачислении ребенка в первый класс будет принято не позднее 05.07.2021 (3 рабочих дней после завершения приема заявлений). О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

Если при отправлении заявления у Вас возникла ошибка, Вы можете написать сообщение в службу технической поддержки портала

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ВОЗВРАТ

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН \*

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ \*   

[ПО СМОТРЕТЬ ЗАПИСАТЬСЯ?](#)

В форме обратной связи Вам необходимо заполнить все поля, оставшиеся без автоматического заполнения и отправить заявку в техническую поддержку

ТЕМА



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ \*

СООБЩЕНИЕ \*

ИМЯ \*

ФАМИЛИЯ

ВАШ E-MAIL \*

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ \*   

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".