

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

23.08.2019г.

№ 210

Об организации питания  
учащихся в 2019 – 2020 учебном году

В связи с началом нового 2019 – 2020 учебного года, во исполнение Приказа  
Управления образования г.о.Мытищи от 09.08.2019г. № 352 «Об организации питания  
обучающихся в МОУ городского округа Мытищи в 2019 - 2020 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить с **02.09.2019г.** по **31.08.2020г.** ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14 педагога – психолога Крыхтину Наталью Александровну.
2. Ответственному за организацию питания в ОУ контролировать выполнение обязательств ООО «Комбинат школьного питания» по оказанию услуг по организации питания учащихся на основании договоров.
3. Создать условия для обеспечения горячим питанием учащихся в соответствии с санитарными правилами. Строго контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (в т.ч. буфетной продукции).
4. Принять меры по организации горячего питания, предусматривая увеличение охвата учащихся горячим полноценным питанием: для учащихся двухразовым горячим питанием (завтрак + обед), для детей, посещающих группы кратковременного пребывания – дополнительно полдник.
5. Не допускать повышения цен на продукты питания.
6. Организовать предоставление горячего питания льготным категориям детей.
7. Ответственному за организацию питания с 02.09.2019г. по 31.05.2020г. при организации питания учащихся предоставлять адресное горячее питание за счёт средств бюджета Московской области по следующей схеме:
  - 7.1. Завтраки 1-11 классов – 48,45 руб. в день на 1-го учащегося (согласно фактической посещаемости);
  - 7.2. Обеды 1-11 классов – 91,20 руб. в день на 1-го учащегося (согласно фактической посещаемости);
  - 7.3. Адресное питание предоставлять в рамках финансирования школы на питание учащихся следующим категориям получателей адресного питания:
    - А) завтрак - всем учащимся 1-х классов;
    - Б) завтрак или обед - учащимся с 2 по 11 класс:
      - учащимся из семей, в которых оба родителя работают в бюджетной сфере;
      - учащимся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются инвалидами;
      - детям – инвалидам;
      - учащимся из семей, в которых воспитываются дети – инвалиды;
      - учащимся из неполных семей (одиноким родителям);
      - учащимся из неполных семей (вдовы, вдовцы, разведённые родители);

- учащимся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются пенсионерами;
- учащимся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются военнослужащими;
- учащимся из семей «группы риска»;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

В) завтрак и обед – учащимся из многодетных семей;

Г) завтрак и обед – учащимся, находящимся под опекой (попечительством) и детям, воспитывающимся в приёмных семьях, без учёта доходов семьи;

Д) завтрак и обед – учащимся из малообеспеченных семей, имеющих постоянную регистрацию на территории г.о.Мытищи со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величину прожиточного минимума, утверждённого Постановлением Правительства Московской области.

8. Осуществлять горячее питание учащихся за счёт родительских средств стоимостью: завтрак – 48,45 руб., обед – 91,20 руб.

1. Осуществлять контроль за эффективным расходованием бюджетных средств, выделяемых на адресное бесплатное горячее питание учащихся.

2. Осуществлять адресное бесплатное горячее питание учащихся строго по спискам, представленным в Управление образования г.о.Мытищи.

11. Осуществлять отчётность по спискам на адресное бесплатное горячее питание учащихся за счёт средств бюджета Московской области до 05 числа следующего месяца за отчётным в МКУ «Централизованная бухгалтерия г.о.Мытищи».

12. Организовать горячее питание, а также реализацию (свободную продажу) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению, промышленного производства и кулинарные изделия для промежуточного питания учащихся) в достаточном количестве за наличный расчёт в школе.

13. Допускать для свободной продажи в буфете школы пищевые продукты согласно Приложению 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся».

14. Медицинской сестре Шегян Л.Р. при медицинском обслуживании усилить контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью их закладки и приготовлением готовых блюд.

15. Строго контролировать выполнение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях».

18. Поставить с 03.09.2019г. на бесплатное горячее питание (завтраки) учащихся 1-х (согласно списков).

19. Утвердить с 02.09.2019г. списки учащихся, получающих адресное питание.

20. Организовать работу Управляющего совета по вопросам улучшения качества питания учащихся.

21. Классным руководителям нести персональную ответственность за обеспечение полноценным горячим питанием учащихся класса, своевременное предоставление необходимой информации ответственному за питание в школе.

22. Ответственный за питание в школе несёт персональную ответственность за полноту и своевременное предоставление отчётов.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.А.Тихонова