

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14»  
г. о. Мытищи



## План методической работы на 2020 – 2021 учебный год

## **I. Работа с педагогическими кадрами**

### Задачи работы:

1. Сопровождение курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров
2. Распространение опыта работы педагогов ОУ
3. Совершенствование работы методических объединений:
  - Организация обсуждения;
  - Организация работы, предметных ШМО по контролю за уровнем и качеством обучения.

### Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Работа учебных кабинетов.

*1.Аттестация педагогических работников в 2020/2021 учебном году*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>п/п</b>			
1	Подготовка информации по аттестации.	Сентябрь	Администрации
2	Оформление уголка «К аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Заместитель директора по УВР
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители ШМО
6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2020/2021 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
9	Консультации о формах проведения аттестации.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

*2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса*

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-ом классе	Сентябрь, апрель	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3	Проведение школьных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР , учителя физкультуры и ОБЖ
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Организации работы с одарёнными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР

## II. Научно-методическая работа

**Методическая тема школы:** *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС»*

**Цель методической работы:** Создание образовательной среды, обеспечивающей условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованием ФГОС.

### **Задачи:**

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определённые государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребёнка.
2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности учащихся.
3. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС ООО.

### **Формы методической работы на 2020-2021 учебный год**

- общешкольные формы методической работы (работа по единой методической теме, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции, методические выставки, бюллетени);
- групповые формы методической работы (заседания методических объединений, творческих групп учителей, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий);
- индивидуальные формы методической работы (индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, индивидуальное самообразование).

### **Направления методической работы на 2020-2021 учебный год:**

1. Методическое сопровождение аттестации педагогов.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, мастер-классах и т.д.)
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

*1. Состав методического совета школы:*

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Тихонова Т.А.	Директор МБОУ СОШ №14	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы ШПОУ школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка
2	Третьякова Е.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	член ШМС
3	Тараскина Н.В.	Руководитель ШМО учителей математики, информатики и ИКТ,	член ШМС
4	Кудрявцева Л.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	член ШМС
5	Вовченко Н.Ю.	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания, МХК	член ШМС
6	Севостьянова В.Н.	Руководитель ШМО учителей иностранных языков	член ШМС
7	Криксина Г.А.	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки	член ШМС
8	Котенева О.А.	Руководитель ШМО учителей начальной школы	член ШМС
9	Барбашова Н.М.	Руководитель ШМО учителей физики, химии, биологии, географии	член ШМС

2. План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
Август	<b>1.Работа методического объединения</b>	<i>Заседание 1</i> 1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году 2.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год 3.Рассмотрение плана работы методических объединений 4.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5.Организация наставничества	Зам.директора по УВР
	<b>3.Работа с руководителями МО</b>	Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Зам.директора по УВР Руководители МО
	<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	Организация наставничества	Зам.директора по УВР
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Согласование вопросов повышения квалификации	Зам.директора по УВР
	Сентябрь	<b>1.Проведение методических пятиминуток для педагогов</b>	Утверждение тем по самообразованию Проверка планов МО
<b>2.Работа с молодыми специалистами</b>		Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы; помощь в составлении рабочих программ по предмету; помощь в составлении плана классного руководителя.	Зам.директора по УВР Руководители МО

	<b>3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад	Зам.директора по УВР
	<b>4.Работа с кадрами</b>	Контрольные работы на начало учебного года	Педагоги школы
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	Проведение школьного тура олимпиад	Зам.директора по УВР
	<b>2.Работа методического объединения</b>	Заседание 2 Семинар «Конструирование урока в контексте ФГОС ООО»	Замдиректора по УВР Руководители МО
	<b>3.Работа с кадрами</b>	Оказание методической помощи аттестуемым учителям Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Замдиректора по УВР
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» Посещение уроков у наставников	Замдиректора по УВР Руководители МО
<b>Ноябрь</b>	<b>1.Работа методического объединения</b>	<i>Заседание 3</i> Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад Итоги проведения предметных недель	Замдиректора по УВР Руководители МО Педагоги школы
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Оказание методической помощи аттестуемым учителям Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	Замдиректора по УВР
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков у наставников	Замдиректора по УВР Руководители МО



<b>Декабрь</b>	<b>1.Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, обучение самоанализу Взаимопосещение уроков с наставниками Собеседование о проделанной работе	Замдиректора по УВР Руководители МО Педагоги школы
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Оказание методической помощи аттестуемым учителям Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	Замдиректора по УВР
		Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения.	Педагоги школы
<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического объединения</b>	<b>Заседание 4</b> Обмен опытом «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО».	
	<b>2. Работа с молодыми специалистами</b>	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Замдиректора по УВР
<b>Февраль</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования	Педагоги школы
<b>Март</b>	<b>1.Работа методического объединения</b>	<b>Заседание 5</b> «Компетентность современного учителя»	Замдиректора по УВР
<b>Апрель</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	Изучение материалов и инструкций к ГИА и ЕГЭ. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.	Педагоги школы
<b>Май</b>	<b>1.Работа методического объединения</b>	<b>Заседание 6</b> Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Замдиректора по УВР Руководители МО Педагоги школы
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе	Педагоги школы

### 3. Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

№ п.п.	Мероприятие	Тип мероприятия	Статус мероприятия	Сроки реализации	Категория и количество участников	Ответственный по школе № 14
1.	Публичный отчёт администрации школы за 2020-2021 учебный год	Родительская конференция	Муниципальный, школьный	Сентябрь	Педколлектив, родители 1-11 классников, общественность	Тихонова Т.А.
2.	"МБОУ СОШ № 14: от качественного образования к успешной личности" (Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год. Подготовка принятия и исполнения комплексно-целевой программы работы школы на год )	Педсовет	Школьный	Август	Педколлектив	Тихонова Т.А.
3.	Об организации методической работы в МБОУ СОШ № 14 в 2020-21 учебном году»	Методсовет	Школьный	Август	Руководители ШМО	Тарасенко Н.А.
4.	«Качество преподавательского состава в процессе осуществления деятельности в соответствии с требованиями ФГОС»	Мониторинг профессиональн . затруднений учителей в процессе осуществления деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	Муниципальный, школьный	Сентябрь, октябрь	Педколлектив, соц.педагог, психологическая служба	Крыхтина Н.А. Тихонова Т.А.
5.	Разработка Плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	Методсовет	Школьный	Сентябрь	Руководители ШМО	Тарасенко Н.А.
6.	Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся	Семинар	Школьный	Сентябрь	Пед. коллектив	Тихонова Т.А. Зам.директора по ВР
7.	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	Предметная олимпиада	Школьный	Октябрь	Обучающиеся школы 4-11 классов	Тарасенко Н.А.

					Учителя	
8.	Педагогический совет "Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС"	Тематический педсовет	Школьный	Октябрь	Методический совет. Педагоги школы	Тарасенко Н.А.
9.	Педагогический совет «Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения учащихся 5-го класса».	Психолого-педагогический консилиум	Школьный	Октябрь	Педагоги школы Кл. рук. 5 кл.	Тихонова Т.А. Мелоян М.Р. Тарасенко Н.А. Крыхтина Н.А.
10.	НПК учителей «Профессиональная компетентность педагогического работника – основа профессионального стандарта педагога»	Научно-практическая конференция	Муниципальный	Ноябрь	Педагоги	Тарасенко Н.А.
11.	Промежуточные результаты внедрения инноваций в учебно-воспитательном процессе	мониторинг	Школьный	Декабрь	Методический совет, заместители директора по УВР, учащиеся	Тихонова Т.А. Мелоян М.Р. Тарасенко Н.А.
12.	<b>Перспективы развития деятельности с детьми с повышенной академической способностью</b>	методсовет	Школьный	Январь	Руководители ШМО	Тарасенко Н.А. Мелоян М.Р
13.	Школьный этап НПК "Шаг в науку"	НПК	Школьный	Январь	Обучающиеся школы 3-11 классов, учителя	Тарасенко Н.А. Руковод.ШМО
14.	Педагогический совет "Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы"	Тематический педсовет	Школьный	Февраль	Педагоги	Тихонова Т.А. Тарасенко Н.А. Мелоян М.Р
15.	Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся (анализ результатов)	Семинар	Школьный	Март	Пед. коллектив	Тихонова Т.А. Зам.директора по ВР
16.	Оценка результативности реализации программ по предметам (курсам). Предложения по улучшению деятельности педагогов.	методсовет	Школьный	Март	Руководители ШМО	Тарасенко Н.А.

17.	Районная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку»	НПК учащихся	Муниципальный	Апрель	Педагоги, обучающиеся	Тарасенко Н.А. Руковод.ШМО
18.	Методический совет Оценка степени исполнения плана методической работы в текущем году. Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на новый учебный год	Методсовет	Школьный	Май	Руководители ШМО	Тарасенко Н.А.

#### 4. Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации Утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год.	август	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2	Подведение итогов предметных недель	по графику МСШ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Итоги успеваемости за I полугодие учебного года Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	Заместитель директора, классные руководители
4	Мотивация к учебной деятельности 10-го класса.	декабрь	Администрация, психолог, классные руководители
5	Виды уроков. Структура уроков по ФГОС Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

7	Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители, учителя-предметники
8	Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Заместитель директора по ВР
9	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-10 классах. Анализ работы за второе полугодие	май	Заместители директора