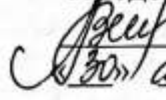


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

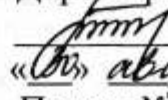
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета

 /Меймарян В.Е./  
«30» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 14

 /Тихонова Т.А./  
«30» августа 2019 г.  
Приказ № 113 от 30.08.2019 г.




Принято

на педсовете

протокол № 1

от 29.08 2019 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Председатель  Цимох А.В.

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Председатель  Мелоян М.Р.

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренних средствах**  
**массовой информации в МБОУ СОШ № 14.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Средства массовой информации (Далее СМИ) – Сектор ученического совета самоуправления (Далее УСС), в состав которого входят обучающиеся 8-11 классов.
- 1.2. Сектор СМИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Сектор СМИ – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Сектор СМИ создан для осуществления:
  - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
  - содействия развитию издательского дела школы;
  - поддержки одарённых детей;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательную деятельность.

## **2. Основные цели и задачи Сектора СМИ**

- 2.1. Основной целью деятельности Сектора является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности Сектора являются:
  - 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
  - 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
  - 2.2.3. представление возможности всем участникам образовательной деятельности получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

## **3. Порядок формирования Сектора СМИ**

- 3.1. В состав Сектора входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, куратор УСС (назначается приказом директора), председатель УСС (назначается куратором УСС), руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Сектор СМИ самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

## **4. Права Сектора СМИ**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями Сектора на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять информацию в школе и за ее пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

## **5. Порядок работы Сектора СМИ**

- 5.1 Организация Сектора СМИ.
- 5.2 Распределение обязанностей между членами Сектора СМИ.
- 5.3 Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов СМИ.
- 5.4 Подготовка, оформление и выпуск газеты.

## **6. Функции Сектора СМИ**

- 6.1 Организация фото и видеосъемки всех общешкольных мероприятий.
- 6.2 Подготовка, оформление, выпуск школьной газеты.
- 6.3 Размещение материалов на [Школьном сайте](#), [ВКонтакте](#), [Инстаграмм](#).
- 6.4 Участие в конференциях, классных часах и других мероприятиях.

## **7. Организационная поддержка деятельности Сектора СМИ**

7.1 Сектору СМИ предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.1. Пресс-центр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.2. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с СМИ других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

## **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором и администрацией школы.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые директором и администрацией школы.