

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

ПРИКАЗ

30.08.2016г.

№ 208

О переходе МБОУ СОШ № 14
на безбумажный вариант ведения
журнала успеваемости обучающихся
и дневника обучающегося

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ СОШ № 14, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести внедрение безбумажного варианта ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ББЖ) и электронного дневника обучающегося (далее – ЭД) в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее - Школьный портал) в соответствии с Планом работ по внедрению ББЖ.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Регламент ведения ББЖ и ЭД.
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала;
 - Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе на ББЖ.
 - Изменения в должностные инструкции;
 - Дополнение в должностные обязанности заместителя руководителя, работающего в Школьном портале;
 - Дополнение в функциональные обязанности сотрудника, ответственного за ведение Школьного портала (системного администратора), в связи с переходом на ББЖ;
 - Дополнение в функциональные обязанности учителя – предметника, в связи с переходом на ББЖ.
3. Использовать Школьный портал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Назначить администратором Школьного портала заместителя директора по УВР (ИТ) Корабликову Елену Куприяновну.
5. Заместителю директора по УВР (ИТ) Корабликовой Е.К.:
 - 5.1. Обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
 - 5.2. Обеспечить информационное наполнение на Школьном портале, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на администратора Школьного портала обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала согласно должностным обязанностям.

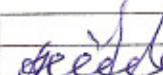

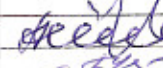

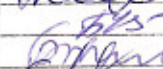
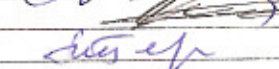
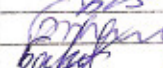
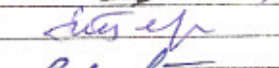
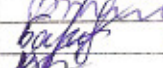

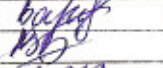
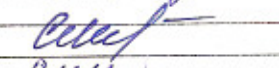
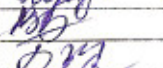
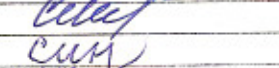
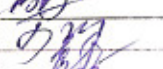
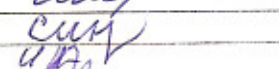
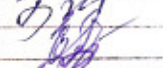


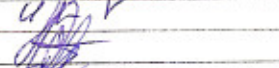
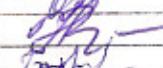



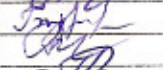

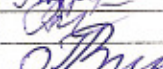
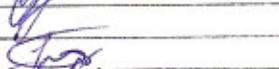
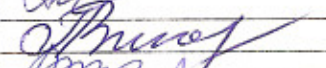

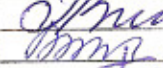
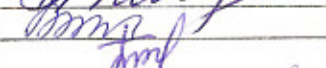
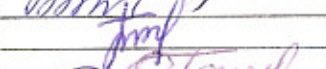
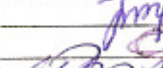

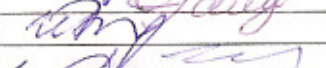


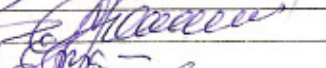

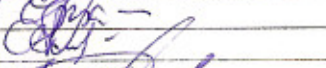

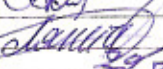

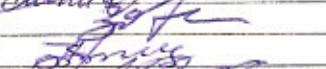
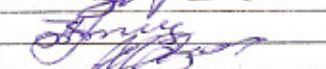


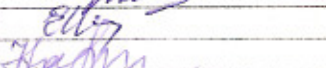
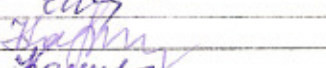
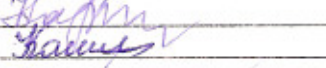

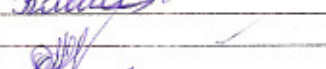
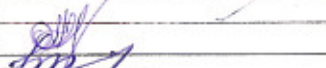
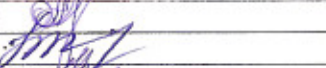
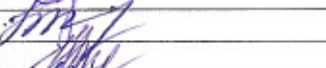
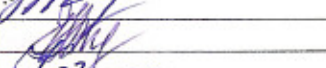

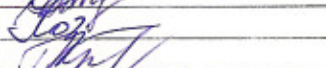
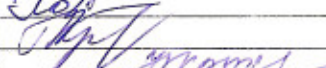
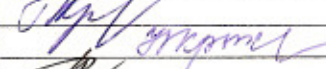
7. Возложить на заместителя директора по УВР (ИТ) Корабликову Е.К. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьного портала.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14

Н.В. Сорокина

С приказом ознакомлены:

Айсуваков Г. Н.		Никитенко Е.А.	
Аксенова А.Б.		Орлова И. Б.	
Бумбуриди С.И.		Панов М. С.	
Батяева З.В.		Петровская М. М.	
Барбашова Н.М.		Рыжков М.А.	
Барбашов В.И.		Севостьянова В.Н.	
Барбашова Г.В.		Синицына В.В.	
Балашова Е.Ю.		Лаптева И.Б.	
Буряга Н.И.		Бычкова С.О.	
Бурцова О.М.		Дробина Т.М.	
Векшина Т.В.		Харитоновна О.А.	
Виноградова Л.М.		Товпеко Г.М.	
Вовченко Н. Ю.		Клейменова Л.С.	
Гихонова Т.А.		Тарасенко Н.А.	
Гапченко О.А.		Кульшицкая Я.С.	
Голосова И.В.			
Горина Е. С.			
Давыдов К.В.			
Ерхова Л.Н.			
Грошина О.В.			
Ляпичев В.И.			
Зевацкая Е.И.			
Зерова О.А.			
Зерова М.Ю.			
Иванова Е. Н.			
Картузова Л.Г.			
Калинина Л.Н.			
Малашина Е.А.			
Колобкова Т.А.			
Тараскина Н.В.			
Корабликова Е.К.			
Козлова Т. Н.			
Криксина Г. А.			
Крыхтина Н.А.			
Куреляк А.А.			
Кудрявцева Л.В.			
Шульчевская Г.М.			
Лучкина Н.И.			
Таликова С.Ф.			
Мазурова И.М.			
Смирнова Е.В.			
Маминова Г.А.			
Мелоян М. Р.			
Мороз Д.М.			
Мусаэлян И.В.			
Мусаэлян К.Р.			
Никульникова М.П.	