

3. Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером не превышает нормы.
4. Урок может включать в себя:
 - Только интернет-контент (например, объяснение материала с помощью ЭОР, ЦОР, видео урока, лекций он-лайн) и выполнение домашнего задания, указанного в школьном портале;
 - Интернет-контент и несколько заданий на закрепление материала;
 - Самостоятельная работа с учебником;
 - Проектные работы (доклад, реферат) по образовательным предметам (в частности по таким предметам как физическая культура, технология, музыка, ИЗО, МХК, ОБЖ).
5. Ссылки на ЭОР, ЦОР, задания для обработки материала выдаются через Школьный портал в день проведения урока не позднее 18 часов текущего дня.
6. Заполнение Школьного портала учителями предметниками происходит в обычном режиме. Выставление оценок за проделанную обучающимися работу производится в электронном журнале («Н» и «П» не выставляется).
7. Классный руководитель должен проводить ежедневный мониторинг участия обучающихся в дистанционном обучении, в случае если ученик по болезни временно не участвует в образовательном процессе уведомить об это учителей предметников.
8. Учитель, при выдаче задания на урок и (или) домашнего задания, обязан подробно описать инструкцию для выполнения выданного задания в электронном журнале в разделе «Домашнее задание», видные обучающимся и их родителям. В данной инструкции должны быть указаны сроки отведенные на выполнение выданного задания и отправку для проверки. В разделе «Объявления классу» можно оставить комментарии для обратной связи.
9. Домашнее задание должно быть выполнено и представлено на проверку учителю в указанные им в инструкции сроки.
10. Выполнение заданий с помощью электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР) следует выполнять и отправлять для проверки только с аккаунта ребенка (иначе работа не будет оценена системой ЭОР). Для того, чтобы четко был определен исполнитель домашнего задания, аккаунт ребенка должен быть оригинальным (содержать фамилию, имя, а не придуманное имя).
11. Форма обратной связи ученик – учитель:
 - обучающийся «берет в работу» домашнее задание – сменив статус домашнего задания с «выдано» на статус «в работе», а затем на статус «завершено»,
 - обучающийся может отправить выполненное домашнее задание (файл, фото) к уроку (если учитель указал в ДЗ «прикрепить файл к ДЗ» (со стороны

учителя: домашнее задание – редактировать - требуется проверка (поставить точку)),

– обучающийся может отправить учителю файл с ДЗ (текстовый файл или фото выполненного ДЗ в тетради) с помощью сообщения учителю в Школьном портале (выбрать учителя – написать учителю письмо, прикрепить файл к письму или отправить ссылку на файл с выполненным домашним заданием в Google форме или написать текст в письме, если требуется краткий ответ, а не выполнение задания в тетради),

– обучающийся может написать письмо на электронную почту, указанную учителем и прикрепить файл с выполненным домашним заданием.

12. По всем вопросам, возникающим у участников дистанционного обучения обращаться через Школьный портал к классному руководителю, заместителям директора по УВР Шалонкиной Т.В. (начальная школа), Мелоян М.Р. (основная и старшая школа), Корабликова Е.К. и Тарасенко Н.А. (технические специалисты по работе с дистанционной формой обучения).