

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 178/1

О годовом календарном графике и
режиме работы школы в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с п.2.8.ст.32 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Управления образования г.о.Мытищи от 12.08.2020г. № 6, приказа Управления образования г.о.Мытищи от 20.08.2020г. № 287 «Об организации работы общеобразовательных учреждений г.о.Мытищи в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году», для организации работы сотрудников школы и обучающихся в 2020 - 2021 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить режим работы школы по шестидневной рабочей неделе для всех сотрудников (понедельник – суббота).
2. Учебный год начать с 01 сентября 2020г.
3. Установить продолжительность учебного календарного года:
I четверти – с 01.09.20г. по 25.10.20г.
II четверти – с 02.11.20г. по 27.12.20г.
III четверти – с 11.01.21г. по 21.03.21г.
IV четверти – с 01.04.21г. по 31.05.21г.
4. Установить продолжительность учебного года для 1-х классов – 33 учебные недели, для 2-11 классов – 34 недели (без учета периода государственной итоговой аттестации).
5. Определить следующие сроки каникул для учащихся:
 - Осенние с 26.10.20г. по 01.11.20г.
 - Зимние с 28.12.20г. по 10.01.21г.
 - Весенние с 22.03.21г. по 31.03.21г.
 - Дополнительные каникулы для учащихся 1 – х классов с 15.02.21г. по 21.02.21г.
 - Летние каникулы: для 1 классов с 24.05.21г. по 31.08.21г.
для 2-8, 10 классов с 31.05.21г. по 31.08.21г.
для 9, 11 классов с 01.07.21г.
6. Окончание учебного года:
 - 1 классы – 24.05.21г.,
 - 2-8, 10 классы – 31.05.21г.
 - 9, 11 классы – 24.05.21г.
 - Провести последний звонок, торжественное вручение аттестатов для выпускников 9, 11 классов по специальному плану.
7. Установить режим работы школы по пятидневной учебной неделе.
8. Начало занятий:
 - с 08.30 (2 – 4, 7-11 классы)
 - с 08.40 1-е классы
 - с 09.25 5 - 6 классы.
9. Установить продолжительность уроков в 1 классах:
 - в сентябре – октябре – 3 урока по 35 минут;
 - в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут;
 - в январе – мае – 4 урока по 40 минут;
 - Динамическая пауза – в середине учебного дня 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большие перемены после 4 и 5 уроков по 15 минут.

10. Утвердить расписание звонков:

1 урок – 08.30 - 09.15; 2 урок – 09.25 - 10.10;
3 урок – 10.20 - 11.05; 4 урок – 11.15 - 12.00;
5 урок – 12.15 - 13.00; 6 урок – 13.15 - 14.00;
7 урок – 14.10 – 14.55.

11. Утвердить время завтраков и обедов учащихся:

09.15 - 09.25 завтраки 1, 4А, 4Б классы;
10.10 - 10.20 завтраки 2, 5-11 классы;
11.05 - 11.15 завтраки 3, 4В, 4Г классы;
12.00 - 12.15 обеды 5-11 классы;
13.00 – 13.15 обеды 1 классы, группы продлённого дня;
14.00 -14.10 полдник для групп продлённого дня.

12. Дежурство учителей по школе осуществлять соответственно графика дежурств.

13. Учитель, урок которого был последний для класса, выводит учащихся в раздевалку и присутствует в вестибюле до ухода учащихся из здания школы.

14. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков раньше последнего урока по расписанию класса без разрешения администрации.

15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

16. Работа кружков, спортивных залов, секций осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы и прохождения инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей несёт тот сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за жизнь и безопасность детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Запретить в стенах школы и на её территории любые торговые операции.

20. Определить списки работников, подлежащих, в случае необходимости переводу на дистанционный режим и не подлежащих переводу на дистанционный режим.

21. Разрешить проведение и предоставление населению платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы, на основании приказа директора.

22. Категорически запрещается проведение других видов занятий с учащимися на платной основе в здании школы.

23. Не допускать проведение массовых мероприятий с участием разных классов.

24. При составлении расписания, закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

25. Осуществлять заполнение электронных журналов в соответствии с локальными актами школы, ведение школьной документации с 1 класса считать обязательной.

26. Исправление в электронных журналах отметок запрещается, допускается только по заявлению и с разрешения администрации школы.

27. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только при наличии больничного листа.

28. Учебную нагрузку утвердить согласно тарификации школы на 2020 - 2021 учебный год.

29. Организовать в школе группы продленного дня согласно приказу.

30. Воспитатели групп продленного дня сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают безопасность в столовой. Режим работы групп продленного дня с 12.10 до 17.45ч.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.А.Тихонова