

Рег. номер _____

Директору МБОУ СОШ № 14
Тихоновой Татьяне Александровне _____
от _____

ф.и.о родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ тел.(дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
_____ в _____ класс Вашей школы.

Дата рождения ребёнка: _____ Гражданство ребёнка: _____

Место рождения: _____

Место постоянной регистрации ребёнка:

область _____
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

Место временной регистрации ребёнка:

область _____
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

Место фактического проживания ребёнка:

область _____
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой, правилами поведения учащихся, контрольно-пропускном режиме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены, с обработкой персональных данных ребёнка и родителей согласны.

(подпись 1 родителя)

(подпись 2 родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Опекун): Ф.И.О.

Образование: _____

Место работы (с указанием города):

Должность: _____

Телефон (мобильный) _____

Отец (Опекун): Ф.И.О.

Образование: _____

Место работы (с указанием города):

Должность: _____

Телефон (мобильный) _____

Для многодетной семьи указать № удостоверения: _____

(подпись 1 родителя)

(подпись 2 родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (постоянная, временная).
3. _____
4. _____

Документы получил _____

« ____ » _____ 20 ____ г.