

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

26.08.2021г.

№ 150

О режиме работы и календарном графике школы
в 2021-2022 учебном году

На основании п.3.1 ст. 28, п. 11 ст. 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей от 22.07.2021г. № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 – 2022 учебному году», распоряжения № 2 от 17.08.2021г. Управления образования г.о.Мытиши, в целях рациональной организации функционирования МБОУ ОУ в 2021-2022 учебном году, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить режим работы школы по шестидневной рабочей неделе для всех сотрудников (понедельник – суббота) с 08.00 до 19.00.
2. Установить режим работы школы по пятидневной учебной неделе.
 - 2.1. учебный год начать с 01 сентября 2021г., режим обучения 33,5 учебных недели;
 - 2.2. Начало занятий:
 - с 08.30 (2 – 4, 7-11 классы)
 - с 08.40 1-е классы
 - с 09.25 5 -6 классы.
 - 2.3. продолжительность перемен между уроками 10 и 15 минут;
 - 1 перемена: 1-е классы, 4А, 4Б
 - 2 перемена: 2-е классы, 4В, 4Г, 5-е классы
 - 3 перемена: 3-е классы, 4Д
 - 2.4. учебно-воспитательный процесс осуществлять в одну смену при «модульном» режиме обучения:

1 - 9 классы

| триместр | модуль | Учебный период | Каникулярный период |
|----------|--------|-------------------------|-------------------------|
| I | I | 01.09.2021 - 03.10.2021 | 04.10.2021 - 10.10.2021 |
| | II | 11.10.2021 - 14.11.2021 | 15.11.2021 - 21.11.2021 |
| II | III | 22.11.2021 - 30.12.2021 | 31.12.2021 – 09.01.2022 |
| | IV | 10.01.2022 - 20.02.2022 | 21.02.2022 - 27.02.2022 |
| III | V | 28.02.2022 - 03.04.2022 | 04.04.2022 - 10.04.2022 |
| | VI | 11.04.2022 - 29.05.2022 | 30.05.2022 - 31.08.2022 |

10 - 11 классы

| полугодие | модуль | Учебный период | Каникулярный период |
|-----------|--------|-------------------------|-------------------------|
| I | I | 01.09.2021 - 03.10.2021 | 04.10.2021 - 10.10.2021 |
| | II | 11.10.2021 - 14.11.2021 | 15.11.2021 - 21.11.2021 |
| | III | 22.11.2021 - 30.12.2021 | 31.12.2021 - 09.01.2022 |
| II | IV | 10.01.2022 - 20.02.2022 | 21.02.2022 - 27.02.2022 |
| | V | 28.02.2022 - 3.04.2022 | 04.04.2022 - 10.04.2022 |
| | VI | 11.04.2022 - 29.05.2022 | 30.05.2022 - 31.08.2022 |

3. для обучающихся 9,11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестацией и учебным планом; торжественное вручение аттестатов для выпускников 9, 11 классов – по специальному плану.

4. Утвердить расписание звонков:

- 1 урок – 08.30 - 09.15;
- 2 урок – 09.25 - 10.10;
- 3 урок – 10.30 - 11.15;
- 4 урок – 11.25 - 12.10;
- 5 урок – 12.30 - 13.15;
- 6 урок – 13.25 - 14.10;
- 7 урок – 14.20 - 15.05

5. Утвердить время завтраков и обедов учащихся:

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

| | Время | Классы |
|---------|---------------|---|
| Завтрак | 09:15 - 09:25 | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 4А, 4Б |
| | 10:10 - 10:30 | 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 4В, 4Г с 5 по 11 классы |
| | 11:15 - 11:25 | 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4Д |
| Обед | 12:10 - 12:30 | с 5 по 11 классы |
| Обед | 13:15 - 13:25 | 1-ые классы, группы продленного дня |
| Полдник | 14:10 - 14:20 | группы продленного дня |

ГРАФИК РАБОТЫ БУФЕТА

- с 09:15 до 09:25*
- с 10:10 до 10:20*
- с 11:05 до 11:15*
- с 12:00 до 12:15*
- с 13:00 до 13:15*
- с 14:00 до 14:10*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей от 22 июля 2021 г. N 02/14750-2021-24 классы находятся в учебных кабинетах

| № п/п | Класс | Кабинет |
|-------|-------|---------|
| 1. | 5А | 306 |
| 2. | 5Б | 206 |
| 3. | 5Г | 202 |
| 4. | 5Б | 104 |
| 5. | 6А | 313 |
| 6. | 6Б | 208 |
| 7. | 6В | 201 |
| 8. | 7А | 302 |
| 9. | 7Б | 211 |
| 10. | 7В | 205 |
| 11. | 7Е | 312 |
| 12. | 8А | 207 |
| 13. | 8Б | 309 |
| 14. | 8В | 301 |
| 15. | 8Г | 305 |
| 16. | 9А | 313 |
| 17. | 9Б | 304 |
| 18. | 9В | 310 |
| 19. | 10А | 203 |
| 20. | 10Г | 315 |
| 21. | 11А | 311 |
| 22. | 11Б | 200 |

6. Дежурство учителей по школе осуществлять соответственно графика дежурств.
7. Учитель, урок которого был последний для класса, выводит учащихся в раздевалку и присутствует в вестибюле до ухода учащихся из здания школы.
8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков раньше последнего урока по расписанию класса без разрешения администрации.
9. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
10. В каникулярное время содержание работы учителей регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, продолжительность – в соответствии с учебной нагрузкой.
11. Учебную нагрузку утвердить согласно тарификации школы на 2021 - 2022 учебный год.
12. Осуществлять заполнение электронных журналов в соответствии с локальными актами школы, ведение школьной документации с 1 класса считать обязательной.
13. Исправление в электронных журналах отметок запрещается, допускается только по заявлению и с разрешения администрации школы.
14. Ведение электронных дневников является обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.
15. Заполнение электронных классных журналов проводится учителями ежедневно, не позднее 17.00.
16. На основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - Общие санитарно-эпидемиологические требования, утвержденные на предупреждение распространения COVID-19 в «Организациях запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.»

17. Работа кружков, спортивных залов, секций осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

18. Разрешить проведение и предоставление населению платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы, на основании приказа директора.

19. Категорически запрещается проведение других видов занятий с учащимися на платной основе в здании школы.

20. Обучающиеся посещают школу в одежде, соблюдая деловой стиль в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

21. Техническим работникам уборку кабинетов, закрепленных участков дворовой территории и помещений проводить ежедневно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.

22. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещено.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.А.Тихонова